



人とともに 地域とともに
国立大学法人
島根大学

交换留学生手册

目录 CONTENTS	页码 PAGE
一般信息	1
学年日历	2
课程等	2-7
宿舍	8
花费	9
申请签证	10
赴日	10-11
交换留学的申请	12

一般信息



机关名	国立大学法人 岛根大学
机关领导・职位	服部 泰直 校长
国名/都市名	日本/岛根县・松江市、出云市
校区	2 个校区（松江、出云） 医学院：位于出云校区
URL	http://www.shimane-u.ac.jp/
学生交流相关 URL	http://kokusai.shimane-u.ac.jp/

国际担当事务所办公时间 08:30 - 17:15

国际交流担当负责人

出口 顕

国际交流担当 副校长

国际交流中心长

担当学生交流的联系方式
国际交流科 留学生交流担当

Telephone (+81-852-32-6106)
Fax (+81-852-32-6481)

E-mail
(ied-ryugaku@office.shimane-u.ac.jp)

国际担当事务所

国际交流科

濱田 太

国际交流科长

国际交流协议担当联络方式
国际交流科 国际合作担当

Telephone (+81-852-32-9735)
Fax (+81-852-32-6481)

E-mail
(ied-koryu@office.shimane-u.ac.jp)

学年日历

学年历制度

2 学期制

*前期: 4 月－9 月

- 期末考试: 7 月下旬－8 月初

- 暑假: 8 月中旬－9 月

*后期: 10 月－3 月

- 寒假: 12 月下旬－1 月初

- 期末考试: 2 月初旬－中

- 春假: 2 月中旬－3 月

年度

4 月 1 日－3 月 31 日

交换留学生的赴日时期

前期: 4 月初

后期: 9 月下旬

面向外国留学生的入学说明会

前期: 4 月初

后期: 10 月初

课程信息

交换留学生可以履修的课程

本科课程, 硕士研究生课程, 博士课程

* 面向外国留学生的日语课程, 设有“日本事情”等课程。(只限本科)

岛根大学交换留学生的身份

通过协定校协议来岛根大学作为交换留学生的情况, 根据下面的表格分类, 被登记为非正规生。(不能获取学位)

交换留学生的区分



分类	说明	学分
Special Auditing Students – undergraduate (本科特别听讲生)	修完本科课程，如果通过课程所规定的考试，就可以拿到学分。	○
Special Auditing Students – graduate (硕士研究生特别听讲生)	修完研究生课程，如果通过课程所规定的考试，就可以拿到学分。。	○
Special Research Students –graduate only (研究生院特别研修生)	在导师的指导下，可以从事特定的研究课题。完成研究后，可获得结业证书。	---



课程指导语言

本科课程的指导语言基本都是用日语。
研究生的课程，有一些是英语指导。

- 硕士・博士课程“留学生特别项目”

特别研修生身份的学习课程，根据导师的不同也有用英语指导的情况。

交换留学生 可修的课程

若交换生（特别听讲生）的学生中，目的为提高自身日语能力的同学可以选以外国留学生为对象的“日本語・日本事情”课程。（选这个课程的学生要求日语水平在 N3 以上能力）

若日语水平较高的学生，与日本学生一样可选修岛根大学开讲的课程科目。课程相关的详细信息，可参照《交换留学生的履修》。

语言要求

履修课程的交换生（特别听讲生）被要求日语水平至少在 N3 等级。日语课分为初级，中级和高级，但是对于没有学过日语的同学没有正规课程。

日语能力低的学生，设有入门，初级水平的日语课程。不过不能获得学分，如果出席率达到三分之二以上的话会给颁发受讲证明书。

硕士研究生若要进入“留学生特别项目”课程的话必须要提出英语能力证明（TOEFL, IELTS, etc.）。

规定的学习时间

在日本留学的学生，根据日本入国管理法，规定留学生每周有 10 个小时以上学习的义务。特别听讲的学生必须每周要修至少 7 门课程。

学院・学科情报

有下面六个学院：

- 1) 法文学院
- 2) 教育学院
- 3) 人间科学院
- 4) 医学院
- 5) 综合理工学院
- 6) 生物资源科学院

详细内容请参考以下链接

《岛根大学简介》

http://kokusai.shimane-u.ac.jp/_files/00225199/PROSPECTUS2017.pdf

学科・专业

- 1) 法律经济，社会文化，语言文化
- 2) 初等教育开发，特别支援教育，语言教育，共生社会教育，既然环境教育，数理基础教育，健康・体育教育，音乐教育，美术教育
- 3) 人间科学
- 4) 医学、看护学
- 5) 物理材料工学，物质化学，地球科学，数理科学，智能情报设计学，机械・电子工学，建筑设计学
- 6) 生命科学，农林生产科学，环境共生科学

松江周边活动

★是面向全部留学生的研修旅行。

作为日语学习的一个环节可以参加。

- 10 月 松江祭大鼓队列
足立美术馆见学
- 11 月 出云大社见学
石见神乐
- 12 月 诸手船神事
手工荞麦面
- 1 月 松江历史馆见学
- 2 月 抹茶工厂见学
大山滑雪研修★
留学生研修旅行★
(关西方面)
- 3 月 酱油酿造厂见学
日本和果子制作
- 4 月 青柴垣神事
安来女儿节
赏樱会
- 5 月 捕萤火虫
由志园(日本庭园)见学
- 6 月 月照寺见学
- 9 月 留学生研修旅行★
(岛根县邑南町)
松江水燈路

※每年有些许变动

日本茶道体验



和服体验



国宝松江城参观学习



岛根大学国际交流中心活动

[每年有些许变动]



12月 留学生交流会



研修的内容

研修一般计划在9月初，3晚4日。参加费用约2000日元。

访问历史悠久，自然风景优美的邑南町，与当地住民互动，参加中小学交流活动，并且有机会观赏日本传统文化神乐剧团，参观日本酒厂酿造，体验农家生活，田园风光，加深对日本传统文化的理解和认识。

关西研修旅行



研修内容

研修一般计划在2月底3月初，2晚3日，参加费用约12000日元。

访问历史遗迹丰富的京都，如清水寺，金阁寺，神户有名的酒厂酿造，接触日本传统的技艺和理解日本传统文化。还有机会去参观人与未来防灾中心，追溯阪神大震灾，体验日本最新科学技术建设的环球影城，深入感受现代化发展飞速的日本并且与古老历史文化相辅相成的日本。

大山滑雪研修



研修内容

研修一般计划在2月中旬，1晚2日，参加费用约3000日元。

体验西日本规模最大的大山滑雪场，大山的自然风景拔群，与来自各国的留学生互相交流体验日本冬日的自然之美，滑雪的乐趣。

住宿信息

住宿

宿舍有岛根大学国际交流科分配管理。
交换留学生优先入住国际交流会馆，如果会馆满员的情况下，会安排学校的宿舍或校外的民营宿舍。



国际交流会馆（松江校区）

<房间数> 单人间 26 间，夫妻房 1 间

- * 从大学到会馆花 5 分钟，骑自行车花 2 分钟。
- * 设备齐全，有共用厨房，洗浴间及投币式洗衣机・干燥机。（伙食自理。）
- * 房间内备有床，桌椅，书架，衣柜，空调等非常方便。还有洗漱室和卫生间，并且每个房间里装有电话线。
- * 铺盖（床单，毛毯，枕头，枕巾等）都需要入住学生自己准备。

宿舍设备和费用



国际交流会馆：房费月租 5,900 日元
不包含水电等公益费

学生宿舍：房费月租 4,000~24,000 日元之间
不包含水电等公益费

民营宿舍：房费月租约 20,000-50,000 日元之间
不包含水电等公益费

食堂

宿舍里没有配备食堂，大学里有两所食堂，第二食堂提供清真食品。

交换留学所需经费

每月生活费

如果入住学校交流会馆的话，最少每月生活费 6 万日元。如果住在民营宿舍，最少需要每月 10 万日元的生活费。

来日本时，算上初期的生活花费、最少带 15-20 万日元的现金比较保险。

原则上，来岛根大学留学的交换留学生有责任准备好充分留学经费。

* 与岛根大学签订协定校协议的学校，双方互相不征收学费，所以来岛根大学交换留学没有必要交学费。但是，必须向自己所属的学校，按照规定缴纳学费。

国民健康保险

交换留学生来日本之后必须要强制加入国民健康保险（每月大约 2,000 日元。）

海外旅行伤保险

除了上述的保险之外，赴日前请加入适当的海外旅行伤害保险。

学生教育研究 灾害伤害保险

交换生来日本之后，希望加入岛根大学教育研究中发生灾害事故的补偿救济制度保险。（保险费给就学院不同而不同，每年大约 950-1,200 日元）

申请签证

申请签证 相关手续

交换留学生在赴日之前，请在自家最近的日本大使馆或日本领事馆申请签证。留学生的话，必须拿到在留资格为“留学”（“Student”）字样的签证。

申请签证时所需要的“在留资格认定证明书”由岛根大学事先发行。请拿上这个证明书和入学许可书到当地的大使馆或者领事馆办理签证手续。

赴日相关

来日本后的 接送服务

交换留学生必须提前申请。
* 在到达 JR 松江站之后负责接送。

最近的机场

出运机场或者米子机场
*出运机场：对应的是国内航线。
*米子机场：对应国内航线以及从韩国首尔出发的国际航线。
*从两个机场出发到松江校区大概都需要乘坐巴士 40 分钟左右。

最近的车站

J R 松江站（松江校区）
J R 出云站（出云校区）
*松江站到松江校区大概需要 20 分钟。
*出云站到出云校区大概需要 15 分钟。

国际机场 交通路线

1. 从关西国际机场出发
（1）飞机（国内线：伊丹机场出发） 出运机场降落，然后从出云机场乘坐机场巴士到松江站下车。
①关西机场出发到伊丹机场需要乘坐机场巴士约 90 分钟

http://www.okkbus.co.jp/timetable/kix/t_itm.html

②伊丹机场起飞出云机场降落需要飞行 1 小时

<http://osaka-airport.co.jp/flight/flightscheduleresult/?airport=IZO>

③出云机场到松江站乘坐机场巴士需要约 30 分钟
<http://www.ichibata.co.jp/taxi-matsue/shuttle/index.html>

(2) 乘坐火车到松江站：
关西国际机场～大阪～新大阪～冈山～松江（约 5 小时）
<http://www.kansai-airport.or.jp/access/train/index.html>
<https://www.jr-odekake.net/>

(3) 乘坐巴士到松江站：
关西国际机场～大阪站前（新阪急宾馆）
阪急三号街巴士站（阪急梅田）～松江站（约 5 小时）
http://www.kate.co.jp/pc/time_table/time.html
<http://bus.hankyu.co.jp/highway/route/timetable/highway16.php>

2. 新东京国际机场（成田）出发
飞机（国内线：羽田机场出发） 出云机场/米子机场
降落，然后从出云机场/米子机场乘坐机场巴士到达松江站：

① 从成田机场到羽田机场乘坐巴士需要约 90 分钟
<http://www.limousinebus.co.jp/area/narita/haneda.html#timetable>
② 从羽田机场到出云机场/米子机场飞行 80 分钟
<http://jatns.tokyo-airport-bldg.co.jp/flight/>
③ 出云机场到松江站乘坐机场巴士需要约 30 分钟
<http://www.ichibata.co.jp/taxi-matsue/shuttle/index.html>
米子机场到松江站乘坐机场巴士需要约 45 分钟
<http://www.ichibata.co.jp/taxi-matsue/shuttle/yonago.html>

国际机场到 松江站的交通费

1. 关西国际机场到达
(1) ①关西国际机场出发到伊丹机场的巴士：
1,950 日元
②伊丹机场到出云机场的飞机票价格：
约 15,000 日元～
③出云机场到松江站的机场巴士：1,030 日元
(2) 关西国际机场到松江站的火车费：
约 12,000 日元
(3) 关西国际机场到松江站的巴士：约 7,000 日元
2. 新东京国际机场（成田）到达
①成田机场到羽田机场的巴士：3,100 日元
②羽田机场到出云机场/米子机场的飞机票：
约 19,000 日元～
④ 出云机场到松江站的巴士：1,030 日元
米子机场到松江站的巴士：990 日元

交换留学生的申请

申请截止日期

前期(4月开始): 11月中旬

后期(10月开始): 4月上旬

申请时提交的文件

❖ 办理入学手续必须的文件（按照日本方规定的表格样本填）

(1) 外国人特別聴講/研究学生申請書（样本）

(2) 履修希望業科目表（样本）

(3) 個人調査票（样本）

(4) 履歷書（样本）

(5) 健康診斷書（样本）

(6) 学院领导或者国际交流科的推荐书

(7) 成績証明書（需要附带英语或日语翻译。）

(8) 在学証明書（需要附带英语或日语翻译。）

(9) 留学計畫書（样本）

（请参照『留学計畫書作成要領』。）

(10) 日本語能力証明（进入留学生特别项目的硕士研究生需要提供英语能力证明）

❖ 入国手续相关文件

(1) 在留資格認定証明書申請書（申请签证用）

(2) 照片 2 枚

(3) 护照的复印件

(4) 经费支付者的誓约书

(5) 经费支付能力证明（银行存款证明）

※相当 15 万日元的存款证明

(6) 经费支付者的身份证明复印件

(7) 经费支付者的在职证明

*申请书相关的文件，由国际交流科留学生交流担当每年 2 月或 10 月左右向协定校的国际交流担当部门统一发送。

提交申请书地址

島根大学 国際交流課 留学生交流担当

690-8504 島根県松江市西川津町 1060

Tel: +81-852-32-6106

Fax: +81-852-32-6481

◆若有疑问请联系以下地址◆

島根大学国際交流課留学生交流担当

〒690-8504 島根県松江市西川津町 1060

電話: +81- (0) 852-32-6106 Fax: +81- (0) 852-32-6481

E-mail: ied-rvugaku@office.shimane-u.ac.jp